

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10»

Авиастроительного района г. Казани

Принято общим собранием

протокол от 12.01.2016г №2

Утверждено приказом

от 15.01.2016 №10-О

Директор  Ф.И.Гизатуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №10», регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ « Об образовании»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МБОУ «Гимназия №10».

1.3. Для содействия образовательной деятельности гимназии поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, приносящий доход деятельности (далее-счет).

1.4. Добровольным пожертвованием физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе следующими принципами:

- Добровольность;
- Законность;
- Конфиденциальность при получении пожертвований;
- Гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует прием добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- Функционирование и развитие образовательного учреждения;
- Осуществление образовательного процесса;
- Реализация программ (концепции) развития;
- Развитие материально-технической базы учреждения;
- Обеспечение учебно-методического процесса.
-

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является письменное заявление.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Добровольные пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на счет МБОУ «Гимназия №10». (приложение №1)

4.4. Добровольные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. (приложение №1)

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с управляющим советом школы, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.

РЕКВИЗИТЫ ВНЕБЮДЖЕТНОГО СЧЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №10»
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Почтовый адрес: 420036, г. Казань, ул. Копылова, 11

Телефон: (843) 571-07-15, (843)571-36-64

Электронная почта: gimn10_avia@mail.ru

Директор Гизатуллин Фаяз Ильдарович

Р/с 40701810392053000044

ЛБВ47821135-ГИМН10

Отделение НБ РТ

БИК 049205001

ИНН 1657031215

КПП 166101001

ОГРН – 1021603883564

Директору МБОУ «Гимназия
№10» Авиастроительного района
г.Казани
Ф.И.Гизатуллин

(Ф.И.О. благотворителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МБОУ «Гимназия №10» в качестве
благотворительности

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Договор пожертвования

г. Казань _____ « ____ » _____ 201_ г.
Ф.И.О. _____, именуемый
в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10» Авиастроительного района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гизатуллина Фаяза Ильдаровича, действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению _____ имущество

на сумму _____ руб. (_____) в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователю передает Учреждению имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях выполнения Благотворительной программы.

1.3. Имущество считается переданными Учреждению с момента подписания акта приема передачи.

1.4. Если использование Учреждением подаренного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть употреблено по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования при использовании Учреждением подаренного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

МБОУ "Гимназия №10"

ИНН 1657031215 КПП: 166101001

Адрес: 420036, г. Казань, ул. Копылова, 11

БИК; 049205001 Р/С 40701810392053000044

ОГРН- 1021603883564

Директор (ФИО) _____ Гизатуллин Ф.И.

« ____ » _____ 201 г.

МП

Жертвователь:

ФИО: _____

Паспорт: № _____ серия _____

выдан _____

ФИО (подпись) _____

« ____ » _____ 201 г.

МП

Приложение №1

к договору о безвозмездном оказании услуг (выполнении работ)

**АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)**

г. Казань «__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от "___" _____ г. _____, в лице _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10 ", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Гизатуллина Фаяза Ильдаровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги) с использованием материалов, средств и т.п. Исполнителя :

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Материалы (средства)

№	Название	Количество	Цена	Сумма

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: _____

принял: _____

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__

ДОГОВОР
безвозмездного оказания услуг № ____

«__» _____ 201_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10», именуемая в дальнейшем «Гимназия», в лице директора Гизатуллина Фаяза Ильдаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на безвозмездной основе оказать Гимназии следующие услуги:

_____, а Гимназия обязуется принять оказанные услуги.

1.2. Указанные в п. 1.1 настоящего Договора услуги должны быть оказаны Исполнителем в следующий срок: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель на безвозмездной основе:

2.1.1. оказывает Гимназии услуги силами Исполнителя, для оказания услуг, использует материалы Исполнителя

2.1.2. по завершении оказания услуг направляет Гимназии для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2. Гимназия обязана:

2.2.1. в течение 5 (пять) календарных дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя подписать его и направить один экземпляр Исполнителю.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор совершен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Гимназия:

МБОУ "Гимназия №10"

ИНН 1657031215 КПП: 166101001

Адрес: 420036, г. Казань, ул. Копылова, 11

БИК; 049205001 Р/С 40701810392053000044

ОГРН- 1021603883564

Директор (ФИО) _____ Гизатуллин Ф.И.

«___» _____ 201 г.

МП

Исполнитель:

ФИО : _____

Паспорт: № _____ серия _____

выдан _____

ФИО (подпись) _____

«___» _____ 201 г.

МП